

WZÓR SPRAWOZDANIA CZĘŚCIOWEGO DLA DOTACJI INSTYTUCJONALNYCH

Wskazówki do sprawozdania częściowego

Sprawozdanie należy złożyć za pośrednictwem Internetowego Systemu Wniosków. Bardzo prosimy o zwięzłość i klarowność przedstawionych w sprawozdaniu opisów, o posługiwanie się prostym, zrozumiałym językiem. Nie trzeba odpowiadać na wszystkie pytania pomocnicze i ściśle się ich trzymać, jeśli nie jest to potrzebne dla przedstawienia zrealizowanych działań i ich rezultatów. Ważna jest logika, pozwalająca zrozumieć co, jak i dlaczego organizacja zrobiła oraz co osiągnęła.

CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. Wstęp – Opis działań całej organizacji w okresie wykorzystania pierwszej raty dotacji * (maks. 3000 znaków ze spacjami)

Prosimy streścić ogólne, misyjne i najważniejsze działania organizacji, ich produkty i rezultaty, także te, które nie były finansowane z dotacji.

Dodatkowo można rozwinąć odpowiedź o pytania pomocnicze:

- ✓ Jakie były najważniejsze wyzwania dla organizacji w tym czasie?
- ✓ Czy pojawiły się jakieś nowe, nieprzewidziane okoliczności mające wpływ na pracę organizacji?
- ✓ Jeśli tak, to jak organizacja na nie zareagowała?

Prosimy też załączyć roczne sprawozdanie z działalności organizacji za 2025 rok
– załącznik w systemie

2. Opis poszczególnych działań zrealizowanych w okresie wykorzystania pierwszej raty dotacji zgodnie ze strategią/planem działań załączoną do wniosku o dotację instytucjonalną * (maks. 6000 znaków ze spacjami)

Prosimy opisać, jakie działania i w jaki sposób zostały dotychczas zrealizowane. W opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę działań.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Jakiego okresu dotyczy sprawozdanie?

- ✓ Jakie działania zostały zrealizowane w okresie sprawozdawczym?
- ✓ Czy zostały zrealizowane wszystkie działania przewidziane w harmonogramie na dany okres sprawozdawczy? Jeśli zostało zrealizowanych więcej lub mniej działań (lub na mniejszą lub większą skalę), prosimy wyjaśnić przyczyny i wpływ tej zmiany na planowane lub osiągnięte produkty/rezultaty.
- ✓ Czy w realizowanych działaniach uczestniczyły osoby lub podmioty wskazane we wniosku?
- ✓ Jakie działania komunikacyjne podjęto, by zakomunikować otrzymanie dotacji instytucjonalnej?
- ✓ Czy i w jaki sposób zostały uwzględnione w działaniach zasady dobrego rządzenia, równych szans kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób o różnych potrzebach i sytuacji rodzinnej oraz zrównoważonego rozwoju?
- ✓ Czy pojawiły się jakieś nowe, nieprzewidziane w strategii/planie działania okoliczności, które wymusiły zmianę/modyfikację planowanych działań lub sposobu ich realizacji?

Prosimy o załączenie dokumentów/raportów/regulaminów, powstałych w ramach realizacji strategii/planu działań
- załączniki w systemie

3. Dokumentacja *

Prosimy o wypisanie poniżej:

- ✓ adresów internetowych najważniejszych publikacji, nagrań, fotorelacji z wydarzeń itd.; jeśli publikacja nie jest dostępna w Internecie, należy załączyć ją w Internetowym Systemie Wniosków;
- ✓ adresów internetowych najważniejszych materiałów medialnych na temat Waszej działalności prowadzonej w ramach realizacji strategii/planu działań załączonej do wniosku, które ukazały się w mediach;

Jeśli liczba odbiorców, publikacji czy wystąpień publicznych jest wskaźnikiem w tabeli produktów i rezultatów, bardzo prosimy przedstawić je w taki sposób, by było jasne którego produktu/rezultatu dotyczą poszczególne publikacje/linki.

Uwaga: Prosimy nie przysyłać ani nie załączać w Internetowym Systemie Wniosków kopii wycinków prasowych, zdjęć, skanów, materiałów promocyjnych typu ulotki, plakaty, ani żadnych gadżetów.

4. Dobre praktyki (max. 2000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie zidentyfikowanej, w trakcie realizacji projektu, dobrej praktyki, którą warto upowszechnić w środowisku organizacji społecznych. Prosimy o uwzględnienie, w jaki sposób została ona wypracowana, jakie korzyści przyniosła oraz w jakich warunkach może zostać zastosowana w przyszłości lub przez innych realizatorów projektów.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Na czym polega ta dobra praktyka?
- ✓ Jak doszło do wypracowania tej praktyki – czy była planowana, czy pojawiła się jako odpowiedź na wyzwanie?
- ✓ Jakie zasoby były potrzebne do wdrożenia dobrej praktyki?
- ✓ W jaki sposób praktyka wpłynęła na odbiorców projektu lub zespół?
- ✓ W jakich warunkach lub typach projektów ta praktyka może zostać zastosowana?

5. Informacja zwrotna (maks. 1000 znaków ze spacjami)

Prosimy o ewentualne uwagi dotyczące np. współpracy z Fundacją Batorego lub innych kwestii związanych z realizacją projektu w ramach Programu Równych Praw.

PRODUKTY I REZULTATY

6. Opis osiągniętych produktów * (maks. 2000 znaków ze spacjami)

Prosimy o przedstawienie w liczbach produktów zrealizowanych od rozpoczęcia działań – np. ile i jakiego rodzaju dóbr lub usług powstało, ile osób z nich skorzystało? Prosimy o podanie wiarygodnych informacji i ich źródeł. W pierwszej kolejności prosimy przedstawić produkty i dane zbierane zgodnie z deklaracjami w Tabeli produktów i rezultatów. W opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę działań.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Jakie produkty powstały w czasie objętym planem działań/strategią?
- ✓ Ile osób, organizacji lub instytucji skorzystało z powstałych produktów? Czy osoby, grupy i organizacje, które korzystały z produktów, były zgodne z profilem grup docelowych przedstawionych we wniosku? Prosimy o ich opisanie.
- ✓ Jaka była liczba odbiorców działań komunikacyjnych i promocyjnych (np. liczba użytkowników i odwiedzin stron internetowych, pobrań publikacji, uczestników konferencji itp.)?
- ✓ Czy w czasie realizacji strategii/planu działań zaszły jakieś nieprzewidziane okoliczności, mające wpływ na powstałe produkty? Jeśli tak, jakie i jak wpłynęły na powstałe produkty?

7. Opis osiągniętych rezultatów * (maks. 2000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie korzyści, jakie wynikają z przeprowadzonych działań. Co się zmieniło w funkcjonowaniu Waszej organizacji, wśród odbiorców jej działań lub w otoczeniu, w którym działacie? **W pierwszej kolejności prosimy przedstawić rezultaty i dane zbierane zgodnie z deklaracjami w Tabeli produktów i rezultatów.** W opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę działań. Jeśli do tej pory nie można zaobserwować tego rodzaju zmian, prosimy napisać, jak i kiedy zespół organizacji będzie w stanie tę zmianę zaobserwować/zweryfikować.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Jakie rezultaty udało się do tej pory osiągnąć? W jaki sposób zostały one zmierzone?
- ✓ Czy udało się już rozwiązać (lub - rozpocząć proces rozwiązywania) problemy zdiagnozowane w planie działań/strategii? Jeśli tak - skąd to wiadomo?
- ✓ Czy w czasie wykorzystania dotacji zaszły jakieś nieprzewidziane okoliczności, mające wpływ na osiągnięte rezultaty? Jeśli tak, to jakie i jak wpłynęły na osiągnięte rezultaty?

8. Tabela produktów i rezultatów *

Prosimy o pobranie i wypełnienie tabeli produktów i rezultatów – [link do tabeli](#). W tabeli należy zachować nazwy produktów i rezultatów zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem (sekcja C4). Prosimy o uzupełnienie w tabeli wartości osiągniętych dla poszczególnych produktów i rezultatów (zgodnie ze stanem faktycznym) oraz pozostałych pól wymaganych w formularzu (np. sposób potwierdzenia, wartości odniesienia) zgodnie z informacjami z wniosku lub aktualnymi danymi. Jeśli w trakcie realizacji projektu zaszły zmiany w stosunku do założeń z wniosku, prosimy o ich odzwierciedlenie w wartościach osiągniętych oraz – w razie potrzeby – krótkie wyjaśnienie w części opisowej sprawozdania. Wypełnioną tabelę należy załączyć do sprawozdania.

Produkty*

Lp.	Produkt	Liczba osiągnięta do 31 lipca 2026	Liczba przewidywana w okresie wydatkowania dotacji	Liczba w analogicznym okresie przed otrzymaniem dotacji lub informacja pozwalająca zrozumieć punkt odniesienia (tzw. benchmark)	Sposób potwierdzenia
1.					

Rezultaty *

Lp.	Rezultat	Wskaźnik osiągnięcia rezultatu	Wartość przewidywana do 31 lipca 2026	Wartość osiągnięta do 31 lipca 2026	Wartość przewidywana do momentu zakończenia wykorzystania dotacji	Wartość w analogicznym okresie przed otrzymaniem dotacji lub informacja pozwalająca zrozumieć punkt odniesienia (tzw. benchmark)	Sposób potwierdzenia	Szacowana wartość rezultatu (w PLN)
1.								



Komentarz do Tabeli produktów i rezultatów * (maks. 2000 znaków ze spacjami)

Prosimy o przedstawienie informacji wyjaśniającej, jak zostały policzone wskaźniki produktów i rezultatów podane w tabeli powyżej **(jeśli nie wynika to w sposób oczywisty z treści sprawozdania)** i w jaki sposób osiągnięcie tych wskaźników zostało udokumentowane.

WZŁÓR



9. Tabela Wskaźników*

Prosimy o pobranie i wypełnienie tabeli wskaźników – [link do tabeli](#). W tabeli należy zachować nazwy rezultatów i wskaźniki zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem (sekcja C3). Prosimy o uzupełnienie w tabeli wartości osiągniętych dla poszczególnych wskaźników (zgodnie ze stanem faktycznym) oraz pozostałych pól wymaganych w formularzu (np. sposób potwierdzenia, wartości odniesienia), zgodnie z informacjami z wniosku lub aktualnymi danymi. Jeśli w trakcie realizacji projektu zaszły zmiany w stosunku do założeń z wniosku, prosimy o ich odzwierciedlenie w wartościach osiągniętych oraz – w razie potrzeby – krótkie wyjaśnienie w części opisowej sprawozdania. Wypełnioną tabelę należy załączyć do sprawozdania.

Wskaźniki *

Rezultat	Wskaźnik osiągnięcia rezultatu	Wartość przewidywana do 31 lipca 2026	Wartość osiągnięta do 31 lipca 2026	Wartość przewidywana do momentu zakończenia wykorzystania dotacji	Wartość w analogicznym okresie przed otrzymaniem dotacji lub informacja pozwalająca zrozumieć punkt odniesienia (tzw. benchmark)	Sposób potwierdzenia



10. Sprawozdanie finansowe*

Sprawozdanie finansowe organizacji za rok 2025, składające się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej (w formacie .xml). Jeżeli w informacji dodatkowej nie ma opisanej struktury przychodów organizacji ze wskazaniem źródeł otrzymanych grantów i dotacji, prosimy o przygotowanie takiego wykazu wedle wzoru: kwota + źródło finansowania (np. grantodawca).

- załącznik w systemie