

FORMULARZ WNIOSKU ZE WSKAZÓWKAMI DLA DOTACJI NA WYMIANĘ DOŚWIADCZEŃ

Wniosek należy złożyć w Internetowym Systemie Wniosków. Link do systemu wraz z krótką instrukcją obsługi jest dostępny na [stronie Programu](#). Wnioski przesłane pocztą zwykłą lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Bardzo prosimy o zwięzłość i klarowność przedstawionych we wniosku opisów, o posługiwanie się prostym, zrozumiałym językiem.

Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól oznaczonych gwiazdką*. Jeśli którekolwiek z tych pól będzie niewypełnione, nie będzie można złożyć wniosku.

A. WNIOSKODAWCA

A1. Pełna nazwa*

Prosimy o podanie pełnej nazwy Wnioskodawcy (takiej, jaka jest zapisana w danych rejestrowych).

A2. Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim*

Prosimy o podanie nazwy Wnioskodawcy w języku angielskim.

A3. Adres strony www lub profilu na portalu społecznościowym Wnioskodawcy

Prosimy o podanie adresu strony internetowej. Jeśli Wnioskodawca nie ma strony internetowej, to można podać link do profilu/fanpage'a organizacji na portalu społecznościowym lub zostawić pole niewypełnione.

A4. Numer telefonu Wnioskodawcy*

Prosimy o podanie numeru telefonu Wnioskodawcy. Jeśli takiego numeru nie ma, to prosimy o podanie numeru telefonu członka/członkini Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami Wnioskodawcy.

A5. E-mail Wnioskodawcy*

Prosimy o podanie adresu e-mail Wnioskodawcy. Jeśli takiego adresu nie ma, to prosimy o podanie adresu e-mail członka/członkini Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami Wnioskodawcy.

A6. Forma prawna*

Prosimy o wybranie odpowiedniej formy prawnej:

- fundacja,
- stowarzyszenie rejestrowe,



Dofinansowane przez
Unię Europejską

- kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego zarejestrowana w KRS,
- Koło Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR
- stowarzyszenie zwykłe.

A7. Rejestr, w którym organizacja jest zarejestrowana*

Prosimy o wskazanie, w jakim rejestrze zarejestrowana jest organizacja [lista rozwijana]:

- KRS,
- Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR,
- ewidencja stowarzyszeń zwykłych.

A8. Numer organizacji w rejestrze*

Prosimy o podanie numeru organizacji w rejestrze.

A9. Numer NIP*

Prosimy o podanie numeru NIP.

A10. Data pierwszej rejestracji*

Prosimy o podanie dnia, miesiąca i roku pierwszej rejestracji Wnioskodawcy (w przypadku Wnioskodawców zarejestrowanych w KRS nie zawsze będzie to rok rejestracji, gdyż w 2001 roku wprowadzony został nowy system KRS, który nie uwzględnia daty pierwszej rejestracji).

Adres Wnioskodawcy

Prosimy o podanie oficjalnego adresu Wnioskodawcy, takiego jaki jest zapisany w danych rejestrowych.

A11. Miejscowość*

A12. Ulica, nr domu, nr lokalu*

A13. Kod pocztowy*

A14. Poczta*

A15. Powiat*

A16. Województwo*

Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż podany powyżej)

Prosimy o podanie adresu korespondencyjnego Wnioskodawcy lub adresu biura, jeśli jest on inny niż oficjalny, w innym przypadku należy zostawić pola niewypełnione.

A17. Miejscowość

A18. Ulica, nr domu, nr lokalu

A19. Kod pocztowy

A20. Poczta

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

Prosimy o podanie imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku.

A21. Imię*

A22. Nazwisko*

A23. Telefon*

A24. E-mail*

A25. Wnioskodawca oświadcza, że:

Prosimy o zapoznanie się z treścią oświadczeń i zaznaczenie pól przy oświadczeniach, które są prawdziwe w odniesieniu do Wnioskodawcy. Jeśli Wnioskodawca nie zaznaczy któregoś z pól, oznacza to, że Wnioskodawca nie spełnia wymaganych warunków i nie może złożyć wniosku.

Uwaga! Bardzo prosimy o sprawdzenie czy Wnioskodawca rzeczywiście spełnia wymagane kryteria i warunki. Przy składaniu wniosku nie prosimy o przedstawienie dokumentów potwierdzających poniższe oświadczenia. Oceniając wnioski będziemy opierać się na niniejszym oświadczeniu. Jeśli dotacja zostanie przyznana, przed podpisaniem umowy Wnioskodawca będzie musiał przedstawić dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń z punktów **A25. A-G i A26**. W przypadku niedostarczenia w terminie dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń umowa dotacyjna nie zostanie podpisana. Wypełniając te punkty prosimy zapoznać się z wyjaśnieniami zawartymi w **Podręczniku dla Wnioskodawców i Grantobiorców w rozdziale 5**.

W razie jakichkolwiek wątpliwości służymy radą i pomocą.

- A. W Krajowym Rejestrze Sądowym lub w odpowiednim rejestrze są aktualne dane Wnioskodawcy lub Wnioskodawca zgłosił odpowiednią aktualizację.*
- B. Wnioskodawca jest niezależny od władz lokalnych, regionalnych i centralnych, podmiotów publicznych, partii politycznych i podmiotów komercyjnych.*
- C. Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku, a jeśli prowadzi działalność gospodarczą, to wypracowane zyski przeznacza na cele statutowe.*
- D. Przedstawiony we wniosku projekt jest zgodny ze statutem, regulaminem lub innym dokumentem określającym misję, cele i sposoby działania Wnioskodawcy.*
- E. Wobec Wnioskodawcy nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarzycznemu, nie zawiesił działalności ani nie jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.*
- F. Wnioskodawca nie zalega z płatnością zobowiązań publicznoprawnych wobec Urzędu Skarbowego ani Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub zawarł układ ratalny) i jest w stanie przedstawić odpowiednie zaświadczenia.*

G. Żaden z członków organu zarządzającego Wnioskodawcy nie został skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.*

H. W tym konkursie Wnioskodawca nie otrzymał dotacji.*

A26. Ponadto Wnioskodawca oświadcza, że:

- A. Działa w interesie publicznym oraz przestrzega wartości Unii Europejskiej określonych w art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej i Karcie Praw Podstawowych UE, czyli przestrzega praw człowieka, kieruje się w swoich działaniach wartościami demokratycznymi, w szczególności uniwersalnymi wartościami poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i ochrony praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.*
- B. Nie będzie wykorzystywał dotacji do prowadzenia praktyk i kultu religijnego (obejmujących również głoszenie i szerzenie wiary), działalności partyjnej ani kampanii wyborczych oraz na prowadzenie działalności gospodarczej lub odpłatnej działalności pożytku publicznego.*
- C. Zgodnie ze statutem/regulaminem organizacji, w celach Wnioskodawcy mieszczą się:
- działania na rzecz zapewnienia grupom narażonym na dyskryminację, nierówne traktowanie, mowę nienawiści i przestępstwa z nienawiści korzystania z praw gwarantowanych przez Kartę Praw Podstawowych
 - i/lub działania rzecznicze (w tym badania i analizy), strażnicze i monitoringowe na rzecz poszanowania zasad państwa prawa.

A27. Doświadczenie i zasoby Wnioskodawcy* (max. 3000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie, czym zajmuje się Wnioskodawca, jaki jest charakter jego działań oraz o opisanie sposobu zarządzania organizacją, struktury i kompetencji zespołu.

Pytania pomocnicze:

Jakie są najważniejsze obszary działania Wnioskodawcy? Do jakich organizacji / grup / osób Wnioskodawca adresuje swoje działania? Jaki jest zasięg jego działania (np. miasto, gmina, województwo)?

Jeśli Wnioskodawca działa od niedawna i nie ma dużego dorobku, prosimy napisać, jak powstała organizacja, jakie kompetencje i doświadczenia mają ludzie ją tworzący, co zamierza robić.

Jaka jest struktura organizacyjna Wnioskodawcy? Jakie są jego organy nadzorcze i zarządcze?

Kto zajmuje się sprawami finansowymi Wnioskodawcy, w jaki sposób dba o właściwe zarządzanie finansami?

Czy Wnioskodawca ma stały zespół (pracowników/czek, współpracowników/czek, członków/iń organizacji, wolontariuszy/ek), ile osób go tworzy? Jakimi kompetencjami dysponują członkowie/inie zespołu?

Czy Wnioskodawca działa zgodnie ze swoim statutem i z obowiązującymi przepisami prawa, czy składa i upublicznia wymagane przepisami sprawozdania?

Czy Wnioskodawca opracował i wdrożył wymagane prawem procedury (w zależności od prowadzonych działań: służące przeciwdziałaniu dyskryminacji i mobbingowi, ochronie danych osobowych, ochronie małoletnich, przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu itd.)?

Czy, a jeśli tak, to w jaki sposób, Wnioskodawca stosuje zasady dobrego rządzenia, równych szans kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób o zróżnicowanych potrzebach i sytuacji życiowej oraz zrównoważonego rozwoju?

A28. Łączne przychody osiągnięte w ubiegłym roku bilansowym w PLN*

A29. Łączne koszty poniesione w ubiegłym roku bilansowym w PLN*

B. PARTNER

B1. Pełna nazwa*

Prosimy o podanie pełnej nazwy Partnera (takiej, jaka jest zapisana w danych rejestrowych).

B2. Nazwa Partnera w języku angielskim*

Prosimy o podanie nazwy Wnioskodawcy w języku angielskim.

B3. Adres strony www lub profilu na portalu społecznościowym Partnera

Prosimy o podanie adresu strony internetowej. Jeśli Partner nie ma strony internetowej, to można podać link do profilu/fanpage'a organizacji na portalu społecznościowym lub zostawić pole niewypełnione.

B4. Numer telefonu Partnera*

Prosimy o podanie numeru telefonu Partnera. Jeśli takiego numeru nie ma, to prosimy o podanie numeru telefonu członka/członkini Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami Partnera.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

B5. E-mail Partnera*

Prosimy o podanie adresu e-mail Partnera. Jeśli takiego adresu nie ma, to prosimy o podanie adresu e-mail członka/członkini Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami Partnera.

B6. Forma prawna*

Prosimy o wybranie odpowiedniej formy prawnej:

- fundacja,
- stowarzyszenie rejestrowe,
- kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego zarejestrowana w KRS,
- Koło Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR
- stowarzyszenie zwykłe.

B7. Rejestr, w którym organizacja jest zarejestrowana*

Prosimy o wskazanie, w jakim rejestrze zarejestrowana jest organizacja [lista rozwijana]:

- KRS,
- Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR,
- ewidencja stowarzyszeń zwykłych.

B8. Numer organizacji w rejestrze*

Prosimy o podanie numeru organizacji w rejestrze.

B9. Numer NIP*

Prosimy o podanie numeru NIP.

Adres Partnera

Prosimy o podanie oficjalnego adresu Partnera, takiego jaki jest zapisany w danych rejestrowych.

B10. Miejscowość*

B11. Ulica, nr domu, nr lokalu*

B12. Kod pocztowy*

B13. Poczta*

B14. Powiat*

B15. Województwo*

Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż podany powyżej)

Prosimy o podanie adresu korespondencyjnego Partnera lub adresu biura, jeśli jest on inny niż oficjalny, w innym przypadku należy zostawić pola niewypełnione.

B16. Miejscowość

B17. Ulica, nr domu, nr lokalu

B18. Kod pocztowy

B19. Poczta

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

Prosimy o podanie imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku.

B20. Imię*

B21. Nazwisko*

B22. Telefon*

B23. E-mail*

B24. Doświadczenie i zasoby Partnera* (max. 3000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie, czym zajmuje się Partner, jaki jest charakter jego działań oraz o opisanie sposobu zarządzania organizacją, struktury i kompetencji zespołu.

Pytania pomocnicze:

Jakie są najważniejsze obszary działania Partnera? Do jakich organizacji / grup / osób Partner adresuje swoje działania? Jaki jest zasięg jego działania (np. miasto, gmina, województwo)?

Jeśli Partner działa od niedawna i nie ma dużego dorobku, prosimy napisać, jak powstała organizacja, jakie kompetencje i doświadczenia mają ludzie ją tworzący, co zamierza robić.

Jaka jest struktura organizacyjna Partnera? Jakie są jego organy nadzorcze i zarządcze?

Kto zajmuje się sprawami finansowymi Partnera, w jaki sposób dba o właściwe zarządzanie finansami?

Czy Partner ma stały zespół (pracowników/czek, współpracowników/czek, członków/iń organizacji, wolontariuszy/ek), ile osób go tworzy? Jakimi kompetencjami dysponują członkowie/inie zespołu?

Czy Partner działa zgodnie ze swoim statutem i z obowiązującymi przepisami prawa, czy składa i upublicznia wymagane przepisami sprawozdania?

Czy Partner opracował i wdrożył wymagane prawem procedury (w zależności od prowadzonych działań: służące przeciwdziałaniu dyskryminacji i mobbingowi, ochronie danych osobowych, ochronie małoletnich, przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu itd.)?

Czy, a jeśli tak, to w jaki sposób, Partner stosuje zasady dobrego rządzenia, równych szans kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób o zróżnicowanych potrzebach i sytuacji życiowej oraz zrównoważonego rozwoju?

B25. Deklaracja Partnerska zgodnie ze wzorem dostępnym na [pod linkiem](#).



Dofinansowane przez
Unię Europejską

C. PLANOWANA WYMIANA DOŚWIADCZEŃ

C1. Tytuł* (1-7 wyrazów)

Prosimy o podanie krótkiego tytułu identyfikującego działania.

C2. Miejsce realizacji działań* (krótkie pole tekstowe)

Prosimy o wskazanie miejsca realizacji działań – nazwy miejscowości, gmin/y, powiatu/ów, województw/a.

C3. Krótki opis działań* (max. 2000 znaków ze spacjami)

Prosimy o krótkie i klarowne przedstawienie działań: czego dotyczą i co ma z nich wyniknąć.

Pytania pomocnicze:

Czego dotyczą działania, na jakie problemy / potrzeby obu organizacji odpowiadają? W jaki sposób działania odpowiedzą na te wyzwania?

Do jakich obustronnych korzyści ze współpracy i wymiany doświadczeń po stronie Wnioskodawcy i Partnera doprowadzą działania?

Uwaga! Bardzo prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na zwięzłość i klarowność opisu, by po przeczytaniu wiadomo było, o co chodzi w działaniach i co ma z nich wyniknąć.

Prosimy o posługiwanie się prostym, zrozumiałym językiem oraz o używanie pełnych zdań (bez podpunktów). Z opisem zapoznają się nie tylko osoby oceniające wniosek, ale także pozostali eksperci/ekspertki oraz członkowie/członkinie Komisji, a w przypadku przyznania dotacji opis pojawi się m.in. na stronach internetowych Programu, zostanie przetłumaczony na język angielski i zamieszczony na stronie Komisji Europejskiej. Radzimy przygotować ten opis na końcu opracowywania wniosku, kiedy opisane już będą poszczególne jego elementy.

C4. Uzasadnienie potrzeby podjęcia działań – motywacja Wnioskodawcy* (max. 6000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie, jaka jest motywacja Wnioskodawcy do nawiązania współpracy z Partnerem, jakimi zasobami chce podzielić z Partnerem, i co zyska dzięki wymianie doświadczeń.

Pytania pomocnicze:

Jakie są najważniejsze kierunki działalności i rozwoju Wnioskodawcy?

W jaki sposób doświadczenie, jakie Wnioskodawca planuje zdobyć w ramach wymiany doświadczeń, wpisuje się w najważniejsze kierunki działalności i rozwoju Wnioskodawcy?

Na jakie problemy / potrzeby Wnioskodawcy odpowiadają planowane działania? Dlaczego Wnioskodawca zdecydował się na wymianę doświadczeń z Partnerem w wybranym obszarze?



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Co Wnioskodawca chciałby osiągnąć dzięki wspólnym działaniom?

Jakimi zasobami Wnioskodawca chciałby się podzielić z Partnerem?

Co przemawia za tym, że właśnie teraz warto podjąć wspólne działania?

Czy Wnioskodawca i Partner mają już historię wspólnego działania? Jeśli tak – prosimy o jej opisanie.

Czy Wnioskodawca podejmował już inne działania na rzecz wzmocnienia się w wybranym zakresie? W jakim zakresie planowane działania będą uzupełniały lub wzmacniały już podjęte inicjatywy?

C5. Uzasadnienie potrzeby podjęcia działań – motywacja Partnera* (max. 6000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie, jaka jest motywacja Partnera do nawiązania współpracy z Wnioskodawcą, jakimi zasobami chce podzielić z Wnioskodawcą, i co zyska dzięki wymianie doświadczeń.

Pytania pomocnicze:

Jakie są najważniejsze kierunki działalności i rozwoju Partnera?

W jaki sposób doświadczenie, jakie Partner planuje zdobyć w ramach wymiany doświadczeń, wpisuje się w najważniejsze kierunki działalności i rozwoju Partnera?

Na jakie problemy / potrzeby Partnera odpowiadają planowane działania? Dlaczego Partner zdecydował się na wymianę doświadczeń z Wnioskodawcą w wybranym obszarze?

Co Partner chciałby osiągnąć dzięki wspólnym działaniom?

Jakimi zasobami Partner chciałby się podzielić z Wnioskodawcą?

Co przemawia za tym, że właśnie teraz warto podjąć wspólne działania?

Czy Wnioskodawca i Partner mają już historię wspólnego działania? Jeśli tak – prosimy o jej opisanie.

Czy Partner podejmował już inne działania na rzecz wzmocnienia się w wybranym zakresie? W jakim zakresie planowane działania będą uzupełniały lub wzmacniały już podjęte inicjatywy?

C6. Podsumowanie obustronnych korzyści wynikających ze współpracy i wymiany doświadczeń* (max. 2000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie obustronnych korzyści ze współpracy i wymiany doświadczeń po stronie Wnioskodawcy i Partnera.

Pytania pomocnicze:

Czy i do jakiej zmiany doprowadzą prowadzone działania (po stronie Wnioskodawcy i Partnera)?



C7. Planowane działania* (max. 6000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie, co i jak Wnioskodawca i Partner chcą zrobić, czyli jakie działania planują i jak one będą prowadzone. Prosimy, aby nazwy działań w opisie planowanych działań, w harmonogramie działań (pole C11.) i w tabeli budżetowej (pole D1.) były takie same, i aby działania były przedstawione w takiej samej kolejności.

Uwaga! Prosimy o sprawdzenie czy planowane przez Państwa działania mieszczą się na zamkniętej liście działań wspieranych, która znajduje się w **Podręczniku dla Wnioskodawców i Grantobiorców w rozdziale 5.3.**

Pytania pomocnicze:

Jakie – kolejno – działania są planowane?

Kto będzie uczestniczyć w tych działaniach (ile osób ze strony Wnioskodawcy, ile osób ze strony Partnera, jakie są funkcje tych osób w organizacjach)?

Jakie metody/sposoby działania będą stosowane i dlaczego?

Czy dzięki realizacji planowanych działań powstaną jakieś bezpośrednie efekty (np. policzalne dobra i usługi)?

Co może sprzyjać, a co może przeszkodzić w realizacji zaplanowanych działań?

C8. Planowana data rozpoczęcia realizacji działań*

C9. Planowana data zakończenia realizacji działań*

C10. Na ile miesięcy planowane są działania?*

Uwaga! Działania w ramach dotacji na wymianę doświadczeń mogą być realizowane przez minimum 2 miesiące, a maksymalnie przez 4 miesiące.

Realizacja działań może rozpocząć się najwcześniej 1 stycznia 2026 r. a najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od opublikowania na stronie Programu decyzji o przyznaniu dotacji.

Realizacja działań musi się zakończyć najpóźniej 30 czerwca 2027 roku.

Uwaga! Prosimy o zapoznanie się z harmonogramem ogłaszania wyników w konkursie, który znajduje się w **Podręczniku dla Wnioskodawców i Grantobiorców w rozdziale 6.1.**

C11. Harmonogram działań

Lp.	Nazwa działania	Miesiąc i rok rozpoczęcia działania	Miesiąc i rok zakończenia działania

C12. Koordynacja działań* (max. 3000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie planowanej koordynacji działań.

Pytania pomocnicze:

Jaki będzie podział zadań między Wnioskodawcę a Partnera?

Prosimy o podanie nazwisk osób, które będą zaangażowane w koordynację i realizację poszczególnych działań oraz krótkie opisanie ich kompetencji i doświadczenia istotnych w odniesieniu do planowanych działań.

Czy i jak będzie nadzorowana prawidłowość wydatkowania środków, jak będą dokonywane płatności?

D. BUDŻET

D1. Budżet*

W kategorii **Koszty bezpośrednie – dotacja na wymianę doświadczeń** prosimy o przedstawienie szczegółowej kalkulacji planowanych kosztów. Prosimy o podzielenie planowanych kosztów ze względu na działania, których te koszty dotyczą. Dla zachowania przejrzystości budżetu prosimy, aby nazwy poszczególnych działań przyjęte w opisie działań, harmonogramie i budżecie były takie same.

W kategorii **Koszty pośrednie** prosimy jedynie o wskazanie stawki ryczałtowej, która będzie stanowiła podstawę rozliczania kosztów pośrednich. Maksymalna wysokość stawki ryczałtowej to 7% kosztów bezpośrednich.

Uwaga: wnioskowanie o koszty pośrednie nie jest obowiązkowe.

Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Liczba jednostek	Koszt jednostki [PLN]	Koszt całkowity [PLN]	Komentarze
Koszty bezpośrednie – dotacja na wymianę doświadczeń					suma [PLN]
Działanie 1					suma [PLN]

Działanie 2					suma [PLN]
Działanie 3					suma [PLN]

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie – stawka ryczałtowa maksymalnie 7%	Suma kosztów pośrednich [PLN]
[stawka]	[suma]

Kategoria budżetowa	Koszt całkowity [PLN]
Koszty bezpośrednie – dotacja na wymianę doświadczeń	[suma]
Koszty pośrednie	[suma]
Budżet całkowity	[suma]
Kwota wnioskowanej dotacji	[suma]