­Formularz wniosku ze wskazówkami dla dotacji na wymianę doświadczeń

Wniosek należy złożyćw Internetowym SystemieWniosków. Link do systemu wraz z krótką instrukcją obsługi jest dostępny na [stronie Programu](https://programrownychpraw.batory.org.pl/). Wnioski przesłane pocztą zwykłą lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Bardzo prosimy o zwięzłość i klarowność przedstawionych we wniosku opisów, o posługiwanie się prostym, zrozumiałym językiem.

Wymagane jest wypełnienie wszystkich póloznaczonych gwiazdką**\***.Jeśli którekolwiek z tych pól będzie niewypełnione, nie będzie można złożyć wniosku.

A. WNIOSKODAWCA

A1. Pełna nazwa\*

Prosimy o podanie pełnej nazwy Wnioskodawcy (takiej, jaka jest zapisana w danych rejestrowych).

A2. Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim\*

Prosimy o podanie nazwy Wnioskodawcy w języku angielskim.

A3. Adres strony www lub profilu na portalu społecznościowym Wnioskodawcy

Prosimy o podanie adresu strony internetowej. Jeśli Wnioskodawca nie ma strony internetowej, to można podać link do profilu/fanpage'a organizacji na portalu społecznościowym lub zostawić pole niewypełnione.

A4. Numer telefonu Wnioskodawcy\*

Prosimy o podanie numeru telefonu Wnioskodawcy. Jeśli takiego numeru nie ma, to prosimy o podanie numeru telefonu członka/członkini Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami Wnioskodawcy.

A5. E-mail Wnioskodawcy\*

Prosimy o podanie adresu e-mail Wnioskodawcy. Jeśli takiego adresu nie ma, to prosimy o podanie adresu e-mail członka/członkini Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami Wnioskodawcy.

A6. Forma prawna\*

Prosimy o wybranie odpowiedniej formy prawnej:

- fundacja,

- stowarzyszenie rejestrowe,

- kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego zarejestrowana w KRS,

- Koło Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR

- stowarzyszenie zwykłe.

A7. Rejestr, w którym organizacja jest zarejestrowana\*

Prosimy o wskazanie, w jakim rejestrze zarejestrowana jest organizacja [lista rozwijana]:

- KRS,

- Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR,

- ewidencja stowarzyszeń zwykłych.

A8. Numer organizacji w rejestrze\*

Prosimy o podanie numeru organizacji w rejestrze.

A9. Numer NIP\*

Prosimy o podanie numeru NIP.

A10. Data pierwszej rejestracji\*

Prosimy o podanie dnia, miesiąca i roku pierwszej rejestracji Wnioskodawcy (w przypadku Wnioskodawców zarejestrowanych w KRS nie zawsze będzie to rok rejestracji, gdyż w 2001 roku wprowadzony został nowy system KRS, który nie uwzględnia daty pierwszej rejestracji).

Adres Wnioskodawcy

Prosimy o podanie oficjalnego adresu Wnioskodawcy, takiego jaki jest zapisany w danych rejestrowych.

A11. Miejscowość**\***

A12. Ulica, nr domu, nr lokalu**\***

A13. Kod pocztowy**\***

A14. Poczta**\***

A15. Powiat\*

A16. Województwo**\***

Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż podany powyżej)

Prosimy o podanie adresu korespondencyjnego Wnioskodawcy lub adresu biura, jeśli jest on inny niż oficjalny, w innym przypadku należy zostawić pola niewypełnione.

A17. Miejscowość

A18. Ulica, nr domu, nr lokalu

A19. Kod pocztowy

A20. Poczta

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

Prosimy o podanie imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku.

A21. Imię**\***

A22. Nazwisko**\***

A23. Telefon**\***

A24. E-mail**\***

A25. Wnioskodawca oświadcza, że:

Prosimy o zapoznanie się z treścią oświadczeń i zaznaczenie pól przy oświadczeniach, które są prawdziwe w odniesieniu do Wnioskodawcy. Jeśli Wnioskodawca nie zaznaczy któregoś z pól, oznacza to, że Wnioskodawca nie spełnia wymaganych warunków i nie może złożyć wniosku.

**Uwaga!** Bardzo prosimy o sprawdzenie czy Wnioskodawca rzeczywiście spełnia wymagane kryteria i warunki. Przy składaniu wniosku nie prosimy o przedstawienie dokumentów potwierdzających poniższe oświadczenia. Oceniając wnioski będziemy opierać się na niniejszym oświadczeniu. Jeśli dotacja zostanie przyznana, przed podpisaniem umowy Wnioskodawca będzie musiał przedstawić dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń z punktów A25. A-G i A26. W przypadku niedostarczenia w terminie dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń umowa dotacyjna nie zostanie podpisana.

Wypełniając te punkty prosimy zapoznać się z wyjaśnieniami zawartymi wPodręczniku dla Wnioskodawców i Grantobiorców w **rozdziale 5**.

W razie jakichkolwiek wątpliwości służymy radą i pomocą.

A. W Krajowym Rejestrze Sądowym lub w odpowiednim rejestrze są aktualne dane Wnioskodawcy lub Wnioskodawca zgłosił odpowiednią aktualizację.\*

B. Wnioskodawca jest niezależny od władz lokalnych, regionalnych i centralnych, podmiotów publicznych, partii politycznych i podmiotów komercyjnych.\*

C. Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku, a jeśli prowadzi działalność gospodarczą, to wypracowane zyski przeznacza na cele statutowe.\*

D. Przedstawiony we wniosku projekt jest zgodny ze statutem, regulaminem lub innym dokumentem określającym misję, cele i sposoby działania Wnioskodawcy.\*

E. Wobec Wnioskodawcy nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarycznemu, nie zawiesił działalności ani nie jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.\*

F. Wnioskodawca nie zalega z płatnością zobowiązań publicznoprawnych wobec Urzędu Skarbowego ani Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub zawarł układ ratalny) i jest w stanie przedstawić odpowiednie zaświadczenia.\*

G. Żaden z członków organu zarządzającego Wnioskodawcy nie został skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.\*

H. W tym konkursie Wnioskodawca nie otrzymał dotacji.\*

A26. Ponadto Wnioskodawca oświadcza, że:

A. Działa w interesie publicznym oraz przestrzega wartości Unii Europejskiej określonych w art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej i Karcie Praw Podstawowych UE, czyli przestrzega praw człowieka, kieruje się w swoich działaniach wartościami demokratycznymi, w szczególności uniwersalnymi wartościami poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i ochrony praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.\*

B. Nie będzie wykorzystywał dotacji do prowadzenia praktyk i kultu religijnego (obejmujących również głoszenie i szerzenie wiary), działalności partyjnej ani kampanii wyborczych oraz na prowadzenie działalności gospodarczej lub odpłatnej działalności pożytku publicznego.\*

C. Zgodnie ze statutem/regulaminem organizacji, w celach Wnioskodawcy mieszczą się:

- działania na rzecz zapewnienia grupom narażonym na dyskryminację, nierówne traktowanie, mowę nienawiści i przestępstwa z nienawiści korzystania z praw gwarantowanych przez Kartę Praw Podstawowych

- i/lub działania rzecznicze (w tym badania i analizy), strażnicze i monitoringowe na rzecz poszanowania zasad państwa prawa.

A27. Doświadczenie i zasoby Wnioskodawcy\*(max. 3000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie, czym zajmuje się Wnioskodawca, jaki jest charakter jego działań oraz o opisanie sposobu zarządzania organizacją, struktury i kompetencji zespołu.

Pytania pomocnicze:

Jakie są najważniejsze obszary działania Wnioskodawcy? Do jakich organizacji / grup / osób Wnioskodawca adresuje swoje działania? Jaki jest zasięg jego działania (np. miasto, gmina, województwo)?

Jeśli Wnioskodawca działa od niedawna i nie ma dużego dorobku, prosimy napisać, jak powstała organizacja, jakie kompetencje i doświadczenia mają ludzie ją tworzący, co zamierza robić.

Jaka jest struktura organizacyjna Wnioskodawcy? Jakie są jego organy nadzorcze i zarządcze?

Kto zajmuje się sprawami finansowymi Wnioskodawcy, w jaki sposób dba o właściwe zarządzanie finansami?

Czy Wnioskodawca ma stały zespół (pracowników/czek, współpracowników/czek, członków/iń organizacji, wolontariuszy/ek), ile osób go tworzy? Jakimi kompetencjami dysponują członkowie/inie zespołu?

Czy Wnioskodawca działa zgodnie ze swoim statutem i z obowiązującymi przepisami prawa, czy składa i upublicznia wymagane przepisami sprawozdania?

Czy Wnioskodawca opracował i wdrożył wymagane prawem procedury (w zależności od prowadzonych działań: służące przeciwdziałaniu dyskryminacji i mobbingowi, ochronie danych osobowych, ochronie małoletnich, przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu itd.)?

Czy, a jeśli tak, to w jaki sposób, Wnioskodawca stosuje zasady dobrego rządzenia, równych szans kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób o zróżnicowanych potrzebach i sytuacji życiowej oraz zrównoważonego rozwoju?

A28. Łączne przychody osiągnięte w ubiegłym roku bilansowym w PLN\*

A29. Łączne koszty poniesione w ubiegłym roku bilansowym w PLN\*

B. PARTNER

B1. Pełna nazwa\*

Prosimy o podanie pełnej nazwy Partnera (takiej, jaka jest zapisana w danych rejestrowych).

B2. Nazwa Partnera w języku angielskim\*

Prosimy o podanie nazwy Wnioskodawcy w języku angielskim.

B3. Adres strony www lub profilu na portalu społecznościowym Partnera

Prosimy o podanie adresu strony internetowej. Jeśli Partner nie ma strony internetowej, to można podać link do profilu/fanpage'a organizacji na portalu społecznościowym lub zostawić pole niewypełnione.

B4. Numer telefonu Partnera\*

Prosimy o podanie numeru telefonu Partnera. Jeśli takiego numeru nie ma, to prosimy o podanie numeru telefonu członka/członkini Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami Partnera.

B5. E-mail Partnera\*

Prosimy o podanie adresu e-mail Partnera. Jeśli takiego adresu nie ma, to prosimy o podanie adresu e-mail członka/członkini Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami Partnera.

B6. Forma prawna\*

Prosimy o wybranie odpowiedniej formy prawnej:

- fundacja,

- stowarzyszenie rejestrowe,

- kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego zarejestrowana w KRS,

- Koło Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR

- stowarzyszenie zwykłe.

B7. Rejestr, w którym organizacja jest zarejestrowana\*

Prosimy o wskazanie, w jakim rejestrze zarejestrowana jest organizacja [lista rozwijana]:

- KRS,

- Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR,

- ewidencja stowarzyszeń zwykłych.

B8. Numer organizacji w rejestrze\*

Prosimy o podanie numeru organizacji w rejestrze.

B9. Numer NIP\*

Prosimy o podanie numeru NIP.

Adres Partnera

Prosimy o podanie oficjalnego adresu Partnera, takiego jaki jest zapisany w danych rejestrowych.

B10. Miejscowość**\***

B11. Ulica, nr domu, nr lokalu**\***

B12. Kod pocztowy**\***

B13. Poczta**\***

B14. Powiat\*

B15. Województwo**\***

Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż podany powyżej)

Prosimy o podanie adresu korespondencyjnego Partnera lub adresu biura, jeśli jest on inny niż oficjalny, w innym przypadku należy zostawić pola niewypełnione.

B16. Miejscowość

B17. Ulica, nr domu, nr lokalu

B18. Kod pocztowy

B19. Poczta

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

Prosimy o podanie imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku.

B20. Imię**\***

B21. Nazwisko**\***

B22. Telefon**\***

B23. E-mail**\***

B24. Doświadczenie i zasoby Partnera\*(max. 3000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie, czym zajmuje się Partner, jaki jest charakter jego działań oraz o opisanie sposobu zarządzania organizacją, struktury i kompetencji zespołu.

Pytania pomocnicze:

Jakie są najważniejsze obszary działania Partnera? Do jakich organizacji / grup / osób Partner adresuje swoje działania? Jaki jest zasięg jego działania (np. miasto, gmina, województwo)?

Jeśli Partner działa od niedawna i nie ma dużego dorobku, prosimy napisać, jak powstała organizacja, jakie kompetencje i doświadczenia mają ludzie ją tworzący, co zamierza robić.

Jaka jest struktura organizacyjna Partnera? Jakie są jego organy nadzorcze i zarządcze?

Kto zajmuje się sprawami finansowymi Partnera, w jaki sposób dba o właściwe zarządzanie finansami?

Czy Partner ma stały zespół (pracowników/czek, współpracowników/czek, członków/iń organizacji, wolontariuszy/ek), ile osób go tworzy? Jakimi kompetencjami dysponują członkowie/inie zespołu?

Czy Partner działa zgodnie ze swoim statutem i z obowiązującymi przepisami prawa, czy składa i upublicznia wymagane przepisami sprawozdania?

Czy Partner opracował i wdrożył wymagane prawem procedury (w zależności od prowadzonych działań: służące przeciwdziałaniu dyskryminacji i mobbingowi, ochronie danych osobowych, ochronie małoletnich, przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu itd.)?

Czy, a jeśli tak, to w jaki sposób, Partner stosuje zasady dobrego rządzenia, równych szans kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób o zróżnicowanych potrzebach i sytuacji życiowej oraz zrównoważonego rozwoju?

B25. Deklaracja Partnerska zgodnie ze wzorem dostępnym na [pod linkiem](https://programrownychpraw.batory.org.pl/wp-content/uploads/2025/09/Deklaracjawspolpracypartnerskiej_wymianadoswiadczen_wzor.doc).

C. PLANOWANA WYMIANA DOŚWIADCZEŃ

C1. Tytuł\* (1-7 wyrazów)

Prosimy o podanie krótkiego tytułu identyfikującego działania.

C2. Miejsce realizacji działań\* (krótkie pole tekstowe)

Prosimy o wskazanie miejsca realizacji działań - nazwy miejscowości, gmin/y, powiatu/ów, województw/a.

C3. Krótki opis działań\*(max. 2000 znaków ze spacjami)

Prosimy o krótkie i klarowne przedstawienie działań: czego dotyczą i co ma z nich wyniknąć.

Pytania pomocnicze:

Czego dotyczą działania, na jakie problemy / potrzeby obu organizacji odpowiadają? W jaki sposób działania odpowiedzą na te wyzwania?

Do jakich obustronnych korzyści ze współpracy i wymiany doświadczeń po stronie Wnioskodawcy i Partnera doprowadzą działania?

**Uwaga!** Bardzo prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na zwięzłość i klarowność opisu, by po przeczytaniu wiadomo było, o co chodzi w działaniach i co ma z nich wyniknąć.

Prosimy o posługiwanie się prostym, zrozumiałym językiem oraz o używanie pełnych zdań (bez podpunktów). Z opisem zapoznają się nie tylko osoby oceniające wniosek, ale także pozostali eksperci/ekspertki oraz członkowie/członkinie Komisji, a w przypadku przyznania dotacji opis pojawi się m.in. na stronach internetowych Programu, zostanie przetłumaczony na język angielski i zamieszczony na stronie Komisji Europejskiej. Radzimy przygotować ten opis na końcu opracowywania wniosku, kiedy opisane już będą poszczególne jego elementy.

C4. Uzasadnienie potrzeby podjęcia działań - motywacja Wnioskodawcy\* (max. 6000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie, jaka jest motywacja Wnioskodawcy do nawiązania współpracy z Partnerem, jakimi zasobami chce podzielić z Partnerem, i co zyska dzięki wymianie doświadczeń.

Pytania pomocnicze:

Jakie są najważniejsze kierunki działalności i rozwoju Wnioskodawcy?

W jaki sposób doświadczenie, jakie Wnioskodawca planuje zdobyć w ramach wymiany doświadczeń, wpisuje się w najważniejsze kierunki działalności i rozwoju Wnioskodawcy?

Na jakie problemy / potrzeby Wnioskodawcy odpowiadają planowane działania? Dlaczego Wnioskodawca zdecydował się na wymianę doświadczeń z Partnerem w wybranym obszarze?

Co Wnioskodawca chciałby osiągnąć dzięki wspólnym działaniom?

Jakimi zasobami Wnioskodawca chciałby się podzielić z Partnerem?

Co przemawia za tym, że właśnie teraz warto podjąć wspólne działania?

Czy Wnioskodawca i Partner mają już historię wspólnego działania? Jeśli tak – prosimy o jej opisanie.

Czy Wnioskodawca podejmował już inne działania na rzecz wzmocnienia się w wybranym zakresie? W jakim zakresie planowane działania będą uzupełniały lub wzmacniały już podjęte inicjatywy?

C5. Uzasadnienie potrzeby podjęcia działań - motywacja Partnera\* (max. 6000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie, jaka jest motywacja Partnera do nawiązania współpracy z Wnioskodawcą, jakimi zasobami chce podzielić z Wnioskodawcą, i co zyska dzięki wymianie doświadczeń.

Pytania pomocnicze:

Jakie są najważniejsze kierunki działalności i rozwoju Partnera?

W jaki sposób doświadczenie, jakie Partner planuje zdobyć w ramach wymiany doświadczeń, wpisuje się w najważniejsze kierunki działalności i rozwoju Partnera?

Na jakie problemy / potrzeby Partnera odpowiadają planowane działania? Dlaczego Partner zdecydował się na wymianę doświadczeń z Wnioskodawcą w wybranym obszarze?

Co Partner chciałby osiągnąć dzięki wspólnym działaniom?

Jakimi zasobami Partner chciałby się podzielić z Wnioskodawcą?

Co przemawia za tym, że właśnie teraz warto podjąć wspólne działania?

Czy Wnioskodawca i Partner mają już historię wspólnego działania? Jeśli tak – prosimy o jej opisanie.

Czy Partner podejmował już inne działania na rzecz wzmocnienia się w wybranym zakresie? W jakim zakresie planowane działania będą uzupełniały lub wzmacniały już podjęte inicjatywy?

C6. Podsumowanie obustronnych korzyści wynikających ze współpracy i wymiany doświadczeń\* (max. 2000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie obustronnych korzyści ze współpracy i wymiany doświadczeń po stronie Wnioskodawcy i Partnera.

Pytania pomocnicze:

Czy i do jakiej zmiany doprowadzą prowadzone działania (po stronie Wnioskodawcy i Partnera)?

C7. Planowane działania\* (max. 6000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie, co i jak Wnioskodawca i Partner chcą zrobić, czyli jakie działania planują i jak one będą prowadzone. Prosimy, aby nazwy działań w opisie planowanych działań, w harmonogramie działań (pole C11.) i w tabeli budżetowej (pole D1.) były takie same, i aby działania były przedstawione w takiej samej kolejności.

Uwaga! Prosimy o sprawdzenie czy planowane przez Państwa działania mieszczą się na zamkniętej liście działań wspieranych, która znajduje się w Podręczniku dla Wnioskodawców i Grantobiorców w **rozdziale** **5.3**.

Pytania pomocnicze:

Jakie – kolejno – działania są planowane?

Kto będzie uczestniczyć w tych działaniach (ile osób ze strony Wnioskodawcy, ile osób ze strony Partnera, jakie są funkcje tych osób w organizacjach)?

Jakie metody/sposoby działania będą stosowane i dlaczego?

Czy dzięki realizacji planowanych działań powstaną jakieś bezpośrednie efekty (np. policzalne dobra i usługi)?

Co może sprzyjać, a co może przeszkodzić w realizacji zaplanowanych działań?

C8. Planowana data rozpoczęcia realizacji działań\*

C9. Planowana data zakończenia realizacji działań\*

C10. Na ile miesięcy planowane są działania?\*

Uwaga! Działania w ramach dotacji na wymianę doświadczeń mogą być realizowane przez minimum 2 miesiące, a maksymalnie przez 4 miesiące.

Realizacja działań może rozpocząć się najwcześniej 1 stycznia 2026 r. a najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od opublikowania na stronie Programu decyzji o przyznaniu dotacji.

Realizacja działań musi się zakończyć najpóźniej 30 czerwca 2027 roku.

Uwaga! Prosimy o zapoznanie się z harmonogramem ogłaszania wyników w konkursie, który znajduje się w Podręczniku dla Wnioskodawców i Grantobiorców w **rozdziale 6.1.**

C11. Harmonogram działań

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Miesiąc i rok rozpoczęcia działania** | **Miesiąc i rok zakończenia działania** |
|  |  |  |  |

C12. Koordynacja działań\* (max. 3000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie planowanej koordynacji działań.

Pytania pomocnicze:

Jaki będzie podział zadań między Wnioskodawcę a Partnera?

Prosimy o podanie nazwisk osób, które będą zaangażowane w koordynację i realizację poszczególnych działań oraz krótkie opisanie ich kompetencji i doświadczenia istotnych w odniesieniu do planowanych działań.

Czy i jak będzie nadzorowana prawidłowość wydatkowania środków, jak będą dokonywane płatności?

D. BUDŻET

D1. Budżet\*

W kategorii **Koszty bezpośrednie – dotacja na wymianę doświadczeń** prosimy o przedstawienie szczegółowej kalkulacji planowanych kosztów. Prosimy o podzielenie planowanych kosztów ze względu na działania, których te koszty dotyczą. Dla zachowania przejrzystości budżetu prosimy, aby nazwy poszczególnych działań przyjęte w opisie działań, harmonogramie i budżecie były takie same.

W kategorii **Koszty pośrednie** prosimy jedynie o wskazanie stawki ryczałtowej, która będzie stanowiła podstawę rozliczania kosztów pośrednich. Maksymalna wysokość stawki ryczałtowej to 7% kosztów bezpośrednich.

Uwaga: wnioskowanie o koszty pośrednie nie jest obowiązkowe.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj kosztu | Jednostka miary | Liczba jednostek | Koszt jednostki  [PLN] | Koszt całkowity  [PLN] | Komentarze | |
| Koszty bezpośrednie – dotacja na wymianę doświadczeń | | | | | | suma [PLN] |
| Działanie 1 | | | | | | suma [PLN] |
|  |  |  |  |  |  | |
| Działanie 2 | | | | | | suma [PLN] |
|  |  |  |  |  |  | |
| Działanie 3 | | | | | | suma [PLN] |
|  |  |  |  |  |  | |

Koszty pośrednie

|  |  |
| --- | --- |
| Koszty pośrednie - stawka ryczałtowa maksymalnie 7% | Suma kosztów pośrednich [PLN] |
| [stawka] | [suma] |

|  |  |
| --- | --- |
| Kategoria budżetowa | Koszt całkowity [PLN] |
| Koszty bezpośrednie – dotacja na wymianę doświadczeń | [suma] |
| Koszty pośrednie | [suma] |
| Budżet całkowity | [suma] |
| Kwota wnioskowanej dotacji | [suma] |