

Wskazówki do przygotowania strategii/planu działania

Strategia/plan działania powinien uwzględniać przedstawione poniżej punkty. Prosimy nie przekraczać objętości **54 000 znaków** (liczonych ze spacjami).

1. Diagnoza (*uzasadnienie potrzeby prowadzenia działań oraz zdolności Wnioskodawcy do ich realizacji*). Jakim problemem Wnioskodawca chce się zajmować, na jakie potrzeby/wyzwania chce odpowiadać? Dlaczego to jest ważne? Czy i jakie okoliczności przemawiają za tym, że warto prowadzić zaplanowane działania? Czy istnieją wiarygodne i adekwatne dane, które wskazują na potrzebę ich prowadzenia? Jeśli nie ma takich danych lub są one niedostępne, prosimy o tym napisać.

Czy i jak Wnioskodawca planując działania uwzględnił opinie i potrzeby osób, grup nieformalnych, organizacji i instytucji z nim związanych?

Jaka jest kondycja Wnioskodawcy, jakie są jego mocne i słabe strony? Czy i jak przeprowadzono analizę sytuacji Wnioskodawcy i jego możliwości? Czy obecna sytuacja Wnioskodawcy umożliwia efektywną realizację działań i osiągnięcie konkretnych rezultatów? Czy potrzebne jest wzmocnienie potencjału organizacji dla efektywnej realizacji działań i osiągnięcia zakładanych rezultatów?

2. Główne obszary i rezultaty działań. Prosimy opisać, jak wykorzystanie dotacji instytucjonalnej, o którą wnioskujecie, przyczyni się do realizacji strategii lub wzmocnienia Wnioskodawcy. Prosimy o wymienienie głównych obszarów planowanych działań oraz ich zakładanych produktów i rezultatów.

Rezultaty powinny być sformułowane w mierzalny sposób (np. jakie zmiany nastąpią, jakie rozwiązania zostaną wprowadzone, jakie korzyści i komu przyniosą w obszarze działania Wnioskodawcy, jakie zmiany zajdą wewnątrz organizacji). Prosimy przedstawić jedynie najważniejsze produkty i rezultaty.

Prosimy opisać metody mierzenia zakładanych produktów i rezultatów oraz sposoby reagowania w sytuacji, gdy organizacja napotka problem w realizacji zakładanych wskaźników.

Planując produkty i rezultaty należy skorzystać z wzoru tabeli produktów i rezultatów, dostępnej na [stronie internetowej Programu](#). Dane wpisane w obowiązkowej tabeli produktów i rezultatów we wniosku w Internetowym Systemie Wniosków powinny odpowiadać informacjom przedstawionym w strategii.

UWAGA: Wśród rezultatów musi się znaleźć co najmniej jeden rezultat dotyczący wzmocnienia instytucjonalnego organizacji oraz co najmniej jeden rezultat wynikający z działań związanych z misją organizacji.

Jeśli Wnioskodawca ubiega się o dotację na poprawę dostępności swoich działań dla osób o zróżnicowanych potrzebach i sytuacji życiowej, prosimy o uwzględnienie tej informacji w Tabeli produktów i rezultatów jedynie w części dotyczącej rezultatów (tj. o zaplanowanie jednego rezultatu wynikającego z tych działań).

3. Metody osiągnięcia produktów i rezultatów. Prosimy przedstawić planowane działania w głównych obszarach (np. projekty/programy), metody i skalę ich realizacji, partnerów (np. organizacje, instytucje) oraz odbiorców tych działań. Prosimy też uzasadnić, czy i jak te działania służą osiągnięciu zakładanych produktów i rezultatów.

4. Harmonogram. Na jaki okres planowane są działania (strategia/plan działania musi obejmować okres co najmniej do końca lipca 2027 roku). Prosimy o podanie istotnych dat w harmonogramie (np. związanych z realizacją poszczególnych działań oraz osiągnięciem zakładanych produktów i rezultatów).

5. Ryzyka. Prosimy o opisanie najważniejszych ryzyk związanych z realizacją strategii/planu działań oraz o przedstawienie sposobów ograniczania ich ewentualnego negatywnego wpływu na realizację strategii/planu działań. Czy i jak monitorowane będą ryzyka? Jak będzie przebiegała praca nad modyfikacją strategii/planu działania, gdyby wymagały tego okoliczności?