

UMOWA DOTACYJNA

DOTYCZĄCA WNIOSKU NR [●]

sporządzona w dniu [●] 2025r. i zawarta w dniu złożenia ostatniego z podpisów (w tym elektronicznych) pomiędzy:

Fundacją im. Stefana Batorego z siedzibą w Warszawie (00-215) przy ul. Sapieżyńskiej 10a, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101194, posiadającą NIP 526-10-46-481, zwaną dalej „**Fundacją Batorego**”, reprezentowaną przez:

Sylwię Sobiepan działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Fundacji im. Stefana Batorego z dnia [●] 2025r.,

a

[●] z siedzibą w [●] (kod pocztowy: [●]), przy ulicy [●], wpisaną/wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy [●], [●] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [●], NIP [●], zwaną/zwanym dalej „**Grantobiorcą**”, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

- (1) Imię, nazwisko, funkcja [●]
- (2) Imię, nazwisko, funkcja [●]

Fundacja Batorego i Grantobiorca łącznie zwani są dalej „**Stronami**”, indywidualnie zaś „**Stroną**”.

Strony uzgodniły, co następuje:

Artykuł 1: DEFINICJE

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

1. **Agencja EACEA** – agencja wykonawcza Unii Europejskiej – Europejska Agencja Wykonawcza ds. Edukacji i Kultury (*European Education and Cultural Executive Agency – EACEA*) działająca z upoważnienia Komisji Europejskiej;
2. **Dotacja** – bezzwrotne wsparcie finansowe przekazane Grantobiorcy przez Fundację Batorego, przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z realizacją Strategii/Planu działań;
3. **Internetowy System Wniosków** – stworzona przez Fundację Batorego pod adresem wnioski.batory.org.pl platforma do składania Wniosku oraz do prowadzenia bieżącej korespondencji i obsługi Umowy, na podstawie założonego przez Grantobiorcę indywidualnego profilu;

4. **Karta Praw Podstawowych** - Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz.U.UE C z dnia 14 grudnia 2007 r.);
5. **Podręcznik** – „Podręcznik dla Wnioskodawców i Grantobiorców Programu Równych Praw. Konkurs na dotacje instytucjonalne” określający zasady składania i oceny wniosków w konkursie dotacyjnym prowadzonym w ramach Programu oraz realizacji Strategii/Planu działań i rozliczania dotacji przyznanych w konkursie, zamieszczony na stronie internetowej programrownychpraw.batory.org.pl;
6. **Program – Program „Równych Praw”**, o numerze 101184789, realizowany w latach 2025-2027 przez Fundację Batorego, finansowany ze środków Unii Europejskiej na podstawie Umowy grantu;
7. **Sprawozdanie Częściowe** – sprawozdanie składane przez Grantobiorcę Fundacji Batorego w trakcie realizacji Strategii/Planu działań, obejmujące część merytoryczną i finansową, przedstawiające stan zaawansowania Strategii/Planu działań i osiągnięcie rezultatów zgodnie z harmonogramem;
8. **Sprawozdanie Końcowe** – sprawozdanie składane przez Grantobiorcę Fundacji Batorego po zakończeniu realizacji Strategii/Planu działań, obejmujące część merytoryczną i finansową, przedstawiające wykonanie całej Strategii/Planu działań i osiągnięcie wszystkich rezultatów;
9. **Strategia/Plan działań** – wieloletni plan działań Grantobiorcy, prezentujący główne cele jego działania instytucjonalnego, metody ich osiągnięcia oraz sposoby weryfikacji, czy i na ile zamierzone rezultaty zostały osiągnięte, stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy;
10. **Umowa** – niniejsza umowa regulująca prawa i wzajemne zobowiązania Stron związane z przekazaniem przez Fundację Batorego i wykorzystaniem przez Grantobiorcę Dotacji przyznanej w ramach Programu na realizację Strategii/Planu działań;
11. **Umowa grantu** – umowa zawarta pomiędzy Agencją EACEA a Fundacją Batorego na realizację Programu, na podstawie której Fundacja Batorego rozpatrzyła Wniosek i przyznała Grantobiorcy Dotację;
12. **Wniosek** – dokument złożony przez Grantobiorcę, zarejestrowany w Internetowym Systemie Wniosków pod numerem [●], stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy, na podstawie którego Fundacja Batorego podjęła decyzję o zawarciu Umowy;
13. **Zakończenie Programu** - przyjęcie przez Agencję EACEA końcowego sprawozdania złożonego przez Fundację Batorego potwierdzającego realizację Programu zgodnie z Umową grantu.

Artykuł 2: PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy Umowy Fundacja Batorego zobowiązuje się przekazać Grantobiorcy, w terminach i na warunkach opisanych w Umowie, Dotację w wysokości nie przekraczającej kwoty [●] PLN (**słownie złotych: [●]**), przeznaczoną na realizację Strategii/Planu działań, przedstawionych we Wniosku, a Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania Dotacji, zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej Umowie i w Podręczniku.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania Dotacji określonej w ust. 1 powyżej w okresie od [●] do [●].

Artykuł 3. OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA GRANTOBIORCY

1. Grantobiorca oświadcza i zapewnia, że:
 - a) działa w interesie publicznym oraz przestrzega wartości Unii Europejskiej określonych w art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej i w Karcie Praw Podstawowych, w szczególności przestrzega praw człowieka, kieruje się w swoich działaniach wartościami demokratycznymi, w szczególności uniwersalnymi wartościami poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i ochrony praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości;
 - b) zapewnia przestrzeganie zasad współżycia społecznego i właściwej kultury organizacyjnej w miejscu pracy; zapobiega naruszaniu praw pracowniczych, przeciwdziała dyskryminacji i mobbingowi; zapewnia przewidzianą prawem i wartościami Unii Europejskiej ochronę mniejszości, uchodźców i migrantów zaangażowanych w działalność Grantobiorcy;
 - c) posiada procedury/polityki antymobbingowe i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - d) posiada procedury/polityki dotyczące pracy z małoletnimi zgodnie z Artykułem 4 ust. 7 poniżej;
 - e) wszelkie podejmowane przez niego działania są prowadzone zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi oraz obowiązującym prawem unijnym, międzynarodowym i krajowym w zakresie zasad etycznych;
 - f) ma zdolność, umocowanie i upoważnienie oraz podjął wszystkie czynności niezbędne w celu zawarcia i wykonania jego praw i obowiązków wynikających z Umowy, a osoby podpisujące Umowę w imieniu Grantobiorcy są należycie upoważnione do związania Grantobiorcy postanowieniami Umowy;
 - g) działa zgodnie z przepisami i spełnia obowiązki wynikające z polskiego prawa;
 - h) uzyskał wszystkie zgody wymagane w celu zawarcia Umowy od wszystkich swoich właściwych organów;
 - i) jest podmiotem należycie założonym i istniejącym na czas nieokreślony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego;
 - j) nie została ogłoszona upadłość Grantobiorcy, a Grantobiorca nie otrzymał postanowienia sądu o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego, nie wszczął ani nie jest przedmiotem podobnego postępowania i nie ma podstaw do ogłoszenia niewypłacalności lub upadłości Grantobiorcy lub wszczęcia postępowania naprawczego lub złożenia uzasadnionego wniosku o ogłoszenie upadłości; Grantobiorca nie jest niewypłacalny zgodnie z przepisami prawa polskiego, ani nie jest niezdolny do regulowania swoich zobowiązań w terminach ich wymagalności i nie ma podstaw do wszczęcia wobec Grantobiorcy postępowania egzekucyjnego;
 - k) nie istnieją żadne nieprawidłowości w organach i reprezentacji Grantobiorcy, a Grantobiorca był uprawniony do zawarcia Umowy;
 - l) nie miały miejsca żadne czynności prawne dokonane przez Grantobiorcę lub osoby trzecie mające istotny negatywny wpływ na wykonanie Umowy;
 - m) nie posiada jakichkolwiek zaległości z tytułu podatków lub jakichkolwiek innych należności publicznoprawnych.
2. Grantobiorca oświadcza, że wszystkie informacje przedstawione przez niego we Wniosku oraz w dokumentach dostarczonych Fundacji Batorego przed podpisaniem Umowy, jak

również oświadczenia w ust. 1 powyżej, są prawdziwe i aktualne oraz, że nie zataił jakichkolwiek informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy.

Artykuł 4. ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY I ZABEZPIECZENIE

1. Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania Dotacji wyłącznie na realizację Strategii/Planu działań zgodnie z Wnioskiem.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Fundacji Batorego w formie dokumentowej o wszelkich istotnych zmianach dotyczących jego sytuacji prawnej lub finansowej, w szczególności o wszczęciu postępowania egzekucyjnego, upadłościowego lub o likwidacji, jak również o zmianie sytuacji objętej oświadczeniami Grantobiorcy zawartymi w Artykule 3 ust. 1 Umowy. Poinformowanie w formie dokumentowej oznacza złożenie oświadczenia w postaci dokumentu w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Dokumentem może być dowolny nośnik informacji umożliwiający Fundacji Batorego zapoznanie się z treścią oświadczenia, w szczególności wiadomość e-mailowa lub skan oświadczenia podpisane przez osobę składającą oświadczenie.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do poinformowania w formie dokumentowej Fundacji Batorego o wszelkich nieprawidłowościach przy realizacji Strategii/Planu działań i wykorzystaniu Dotacji lub o zaprzestaniu działalności, w terminie 21 dni od daty wystąpienia takich okoliczności. W szczególności za nieprawidłowość przyjmuje się jakąkolwiek niezgodność z Umową, zasadami Programu określonymi w Podręczniku lub z powszechnie obowiązującym prawem.
4. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Podręcznikiem i wyraża zgodę na przestrzeganie zasad Programu określonych w Podręczniku. Strony zgodnie postanawiają, że zmiany zasad Programu określonych w Podręczniku nie wymagają zmiany niniejszej Umowy i będą wiążące dla Grantobiorcy od chwili powiadomienia Grantobiorcy o wprowadzeniu danej zmiany w Podręczniku.
5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Grantobiorca zobowiązuje się udzielić Fundacji Batorego wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją Umowy i statusem Grantobiorcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia Fundacji Batorego.
6. Grantobiorca jest zobowiązany podjąć wszelkie możliwe środki w celu niedopuszczenia do sytuacji, w której bezstronna i obiektywna realizacja Umowy mogłaby być zagrożona z powodów związanych z życiem rodzinnym, osobistym, sympatiami politycznymi lub narodowymi, interesem gospodarczym lub jakimkolwiek innym bezpośrednim lub pośrednim interesem („**konflikt interesów**”). Grantobiorca musi niezwłocznie formalnie zawiadomić Fundację Batorego o każdej sytuacji prowadzącej lub mogącej prowadzić do konfliktu interesów i niezwłocznie podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu poprawy tej sytuacji. Fundacja Batorego może zweryfikować, czy zastosowane przez Grantobiorcę środki są odpowiednie, a także może zażądać podjęcia dodatkowych działań w określonym terminie.
7. Grantobiorca zobowiązuje się w przypadku prowadzenia działań, w których uczestniczą osoby niepełnoletnie, do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w zakresie wymaganym przez przepisy rozdziału 3 tej ustawy, a także do przedstawienia na wezwanie Fundacji Batorego procedur, jakie stosuje do weryfikacji

- pracowników lub wolontariuszy mających kontakt z osobami małoletnimi, zgodnie z powyższymi przepisami.
8. W celu zabezpieczenia roszczeń Fundacji Batorego o zwrot Dotacji w razie nieprawidłowej realizacji Umowy lub niewykorzystania Dotacji zgodnie z Umową przez Grantobiorcę, Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia i dostarczenia Fundacji Batorego weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy. Strony ustalają, że Grantobiorca wskaże w wekslu Fundację Batorego jako remitenta weksla. Weksel zostanie zwrócony Grantobiorcy na żądanie Grantobiorcy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od Zakończenia Programu. Grantobiorca jest zobowiązany do dostarczenia podpisanego weksla z deklaracją wekslową w terminie 21 dni od dnia zawarcia Umowy i wykonanie tego obowiązku jest warunkiem wypłaty Dotacji. Jeżeli we wskazanym terminie Grantobiorca nie wykona powyższego obowiązku, Fundacja Batorego - po bezskutecznym upływie dodatkowego 21-dniowego terminu udzielonego Grantobiorcy na wykonania zobowiązania - będzie uprawniona w okresie kolejnych 3 miesięcy do odstąpienia od Umowy.

Artykuł 5. PŁATNOŚCI DOTACJI

1. Fundacja Batorego zobowiązuje się wypłacić Grantobiorcy Dotację w następujących transzach:
 - a) **płatność początkowa** w wysokości stanowiącej równowartość **50% Dotacji** tj. kwota [●] PLN (słownie złotych: [●]) – płatna w terminie 21 dni od dnia zawarcia Umowy i dostarczenia przez Grantobiorcę prawidłowo wystawionego weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, zgodnie z Artykułem 4 ust. 8 Umowy;
 - b) **płatność częściowa** w wysokości stanowiącej równowartość **40% Dotacji** tj. kwota [●] PLN (słownie złotych: [●]) – płatna w terminie 21 dni od zatwierdzenia Sprawozdania Częściowego;
 - c) **płatność końcowa** w wysokości stanowiącej równowartość **10% Dotacji** tj. kwota [●] PLN (słownie złotych: [●]) – płatna w terminie 21 dni od zatwierdzenia Sprawozdania Końcowego i otrzymania przez Fundację Batorego podpisanego przez Grantobiorcę Sprawozdania Końcowego w formie pisemnym zgodnie z Artykułem 6 ust. 4 poniżej.
2. Płatności transz Dotacji będą dokonywane na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze [●].
3. Grantobiorca może dokonać zmiany rachunku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, poprzez poinformowanie o tym Fundacji Batorego w formie pisemnej przez osoby upoważnione do reprezentacji i taka zmiana nie będzie stanowić zmiany Umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach Fundacja Batorego może zwiększyć liczbę transz i zmniejszyć wysokość płatności poszczególnych transz Dotacji. Zmiana taka wymaga podpisania aneksu do Umowy.
5. Fundacja Batorego jest uprawniona do zawieszenia płatności Dotacji czasowo lub trwale w przypadku, gdy:
 - a) prowadzony przez Fundację Batorego monitoring lub kontrola wskazują na nieprawidłowości w wykorzystaniu Dotacji;
 - b) Fundacja Batorego otrzymała informacje o nieprawidłowościach lub uzasadnionym podejrzeniu oszustwa dotyczącego wykorzystania Dotacji,

- c) oświadczenia i zapewnienia Grantobiorcy zawarte w Artykule 3 ust. 1 Umowy okazały się nieprawdziwe.
6. Fundacja Batorego może także zawiesić czasowo lub trwale płatności Dotacji w przypadku, gdy Agencja EACEA nie przekaze Fundacji Batorego środków na finansowanie Programu lub przekazane środki okażą się niewystarczające na wypłatę Dotacji lub Umowa grantu zostanie rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny.
7. O wystąpieniu sytuacji uprawniającej do zawieszenia płatności Dotacji, Fundacja Batorego niezwłocznie poinformuje Grantobiorcę drogą elektroniczną. Jeżeli sytuacja uprawniająca Fundację Batorego do zawieszenia płatności nie ulegnie zmianie w okresie 1 (jednego) miesiąca od dnia jej zaistnienia, wówczas Fundacja Batorego jest uprawniona do odwołania (anulowania) danej płatności transzy Dotacji poprzez złożenie Grantobiorcy pisemnego oświadczenia, a w takim przypadku Grantobiorcy nie przysługują wobec Fundacji Batorego żadne roszczenia.

Artykuł 6. SPRAWOZDANIA

1. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia Sprawozdania Częściowego do dnia [●].
2. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia Sprawozdania Końcowego w terminie 30 dni od końcowej daty okresu wykorzystania Dotacji określonego w Artykule 2 ust. 2 Umowy.
3. Sprawozdanie Częściowe i Sprawozdanie Końcowe Grantobiorca zobowiązany jest złożyć w Internetowym Systemie Wniosków udostępnionym przez Fundację Batorego na stronie internetowej [●].
4. W terminie 21 dni od dnia otrzymania w Internetowym Systemie Wniosków informacji o zatwierdzeniu przez Fundację Batorego Sprawozdania Końcowego, Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć na adres Fundacji Batorego, Sprawozdanie Końcowe w formie papierowej, będące dokumentem PDF, pobranym z Internetowego Systemu Wniosków i podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy. Jeżeli Grantobiorca uchybi powyższemu terminowi i nie wykona obowiązku także w dodatkowym terminie 30 dni wyznaczonym Grantobiorcy przez Fundację Batorego na piśmie, wówczas uznaje się, że Grantobiorca zrezygnował z płatności końcowej i postanowienia Umowy dotyczące płatności końcowej tracą moc.
5. Weryfikacja Sprawozdania Częściowego i Sprawozdania Końcowego przez Fundację Batorego następuje w ciągu 30 dni od dnia otrzymania danego sprawozdania w Internetowym Systemie Wniosków.
6. **Warunkiem ostatecznego zatwierdzenia danego sprawozdania jest udział Grantobiorcy w rozmowie z Fundacją Batorego.**
7. Strony ustalają, że dany rezultat Strategii/Planu działań będzie uznany za wykonany w całości, jeżeli osiągnięte zostanie co najmniej 75% wskaźnika danego rezultatu. Tym samym, osiągnięcie mniej niż 75% wskaźnika danego rezultatu będzie równoznacznie z niewykonaniem danego rezultatu w całości.
8. Rozliczenie wykorzystania Dotacji zostanie dokonane poprzez weryfikację osiągnięcia poszczególnych rezultatów i przypisanych im kwot składających się na Dotację. W przypadku, gdy Fundacja Batorego stwierdzi nieosiągnięcie wszystkich rezultatów zgodnie z ust. 7 powyżej, wówczas dokonując zatwierdzenia Sprawozdania Częściowego i/lub Sprawozdania Końcowego określi kwotę Dotacji podlegającą zwrotowi na rzecz Fundacji Batorego przez Grantobiorcę.

9. Fundacja Batorego zastrzega sobie prawo wezwania Grantobiorcy do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji każdego sprawozdania. W takiej sytuacji termin weryfikacji danego sprawozdania może zostać przedłużony o 30 dni, licząc od dnia otrzymania wymaganych informacji lub dokumentów.
10. Grantobiorca zobowiązany jest do naprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania, przez którą to datę należy rozumieć dzień, w którym Fundacja Batorego wysłała do Grantobiorcy wezwanie poprzez Internetowy System Wniosków.
11. W razie braku odpowiedzi ze strony Grantobiorcy w terminie wskazanym w ust. 10, Fundacja Batorego nie więcej niż trzy razy w ciągu 30 dni wezwie drogą elektroniczną Grantobiorcę do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdania. W przypadku braku odpowiedzi na trzy wezwania, Fundacja Batorego zażąda zwrotu całości lub części Dotacji, zgodnie z Artykułem 12 ust. 2 pkt. f Umowy.

Artykuł 7. MODYFIKACJE WNIOSKU

1. W trakcie realizacji Umowy Grantobiorca może zgłosić propozycje modyfikacji Wniosku, pod warunkiem, że są one uzasadnione i nie powodują:
 - a) zasadniczej zmiany przedstawionej we Wniosku Strategii/Planu działań Grantobiorcy oraz zaplanowanych rezultatów,
 - b) wykorzystania Dotacji po 31 lipca 2027 roku,
 - c) zwiększenia kwoty przyznanej Dotacji.
2. Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić Fundacji Batorego planowane modyfikacje Wniosku wraz z ich uzasadnieniem, z co najmniej czterotygodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem Internetowego Systemu Wniosków. Zgłoszenie modyfikacji zostanie rozpatrzone przez Fundację Batorego w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania, a informacja o ich zatwierdzeniu lub odrzuceniu będzie przekazana również Internetowym Systemem Wniosków.
3. Sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności wymagają zmiany Umowy dotyczące wysokości i liczby wypłacanych transz Dotacji wskazanych w Artykule 5 ust. 1

Artykuł 8: WYKORZYSTANIE DOTACJI

1. Grantobiorca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności w zarządzaniu finansami organizacji, dbania o płynność finansową i czasowe regulowanie zobowiązań wynikających z przepisów podatkowych i ubezpieczeń społecznych.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy zgodnie z przepisami o rachunkowości, jednak nie krócej niż do dnia, gdy miną trzy lata od Zakończenia Programu. O dacie przyjęcia tego sprawozdania Fundacja Batorego poinformuje Grantobiorcę pocztą elektroniczną.

Artykuł 9: INFORMACJA i PROMOCJA

1. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania o Dotacji jako o środkach otrzymanych od Unii Europejskiej w ramach Programu: na stronie internetowej Grantobiorcy i na profilu w mediach społecznościowych, podczas organizowanych przez Grantobiorcę wydarzeń, w materiałach informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zasadami promocji i informacji opisanymi w Podręczniku.
2. Wszelkie działania informacyjne i związane z komunikacją, podejmowane przez Grantobiorcę i związane ze Strategią/Planem działań (w tym relacje z mediami, konferencje, seminaria, materiały informacyjne, takie jak broszury, ulotki, plakaty, prezentacje itp. w formie elektronicznej, za pośrednictwem mediów tradycyjnych lub społecznościowych itp.), działania w zakresie upowszechniania informacji, a także wszelka infrastruktura, sprzęt, pojazdy, dostawy oraz główne efekty finansowane z Dotacji, muszą potwierdzać wsparcie UE i zawierać flagę europejską (emblem) oraz oświadczenie o finansowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 4**.
3. Emblematy opisane w ust. 2 powyżej muszą pozostać odrębne oraz nie mogą być modyfikowane poprzez dodawanie innych znaków wizualnych, marek lub tekstu. Poza powyższymi emblematami zabrania się używania żadnej innej identyfikacji wizualnej ani logo w celu podkreślenia wsparcia UE. W przypadku wyświetlania emblematu w połączeniu z innymi logami (np. grantobiorców lub sponsorów), emblemat musi być wyświetlany co najmniej tak wyraźnie i widocznie, jak pozostałe loga. Na potrzeby realizacji obowiązków wynikających z niniejszego artykułu Grantobiorca może posługiwać się emblematem bez uprzedniego uzyskania zgody Fundacji Batorego. Nie daje mu to jednak prawa do wyłącznego korzystania. Ponadto nie może on przywłaszczać sobie emblematu ani żadnego podobnego znaku towarowego lub logo, ani poprzez rejestrację, ani w żaden inny sposób.
4. Wszelkie działania informacyjne i związane z komunikacją lub w zakresie upowszechniania informacji, związane ze Strategią/Planem działań, powinny wykorzystywać informacje zgodne ze stanem faktycznym. Ponadto należy umieścić następujące zastrzeżenie:

„Finansowane przez Unię Europejską. Przedstawione poglądy i opinie są wyłącznie poglądami autora (autorów) i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Operatora – Fundacji im. Stefana Batorego. Ani Unia Europejska, ani Operator nie mogą ponosić za nie odpowiedzialności.”

Artykuł 10: OCHRONA i PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Umowy zgodnie z właściwymi przepisami ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej **RODO**). W szczególności Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami wyrażonymi w art. 5 RODO oraz w oparciu o właściwą podstawę prawa, wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych zapewniających poziom bezpieczeństwa adekwatny do zakresu danych i celów ich

- przetwarzania oraz do właściwej realizacji praw osób, których dane będą przetwarzane w celu realizacji Umowy i Programu, w tym do przekazania informacji wymaganych na podstawie art. 13 i 14 RODO.
2. Strony przekazują sobie nawzajem dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania, składania oświadczeń woli i wiedzy oraz innych osób, których dane są niezbędne do wykonania Umowy.
 3. Fundacja Batorego oświadcza, iż dane przekazywane Fundacji Batorego przez Grantobiorcę w związku z realizacją Umowy będą przetwarzane przez Fundację im. Stefana Batorego z siedzibą w Warszawie (ul. Sapieżyńska 10).
 4. Grantobiorca i Fundacja Batorego będą przetwarzali następujące kategorie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ust. 2 powyżej: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, wizerunek.
 5. Fundacja Batorego będzie przetwarzała przekazane przez Grantobiorcę dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, w celu wykonania Umowy oraz realizacji Programu, w tym w szczególności w celach: kontaktowych, sprawozdawczych, promocyjnych, upubliczniania danych zgodnie z Umową, monitoringu i kontroli, archiwizacyjnych oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Fundacji Batorego, w tym na mocy Umowy grantu.
 6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z którąkolwiek ze Stron w celu realizacji Umowy, w tym świadczące usługi informatyczne i księgowo, podmioty realizujące Program, Agencja EACEA, instytucje Unii Europejskiej oraz podmioty świadczące usługi audytorskie lub ewaluacyjne zlecone przez Fundację Batorego.
 7. Fundacja Batorego i Grantobiorca zobowiązują się do nieprzetwarzania przekazanych im danych osobowych w innych celach niż określone odpowiednio w punktach 5 i 6 powyżej bez pisemnej zgody drugiej Strony.
 8. Każda ze Stron będzie przechowywać dane osobowe, o których mowa w niniejszym artykule przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres, gdy upłyną trzy lata od Zakończenia Programu.
 9. W sprawach ochrony danych osobowych każda ze Stron oraz osób, których dane są przetwarzane, mogą kontaktować się pod następującymi adresami:
Fundacja Batorego: [●],
Grantobiorca: [●].

Artykuł 11: MONITORING, KONTROLA, EWALUACJA I AUDYT

1. Fundacja Batorego jest uprawniona do monitorowania, kontroli i ewaluacji realizacji przez Grantobiorcę zaplanowanych we Wniosku działań i osiągnięcia zaplanowanych rezultatów oraz prawidłowości i efektywności wykorzystania Dotacji.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przesłania Fundacji Batorego swojego zatwierdzonego rocznego sprawozdania finansowego za lata obrotowe 2025 i 2026, każdorazowo do 31 sierpnia roku następnego.
3. Grantobiorca zobowiązuje się poddać monitoringowi, przeglądom, audytom, postępowaniom wyjaśniającym i kontrolom prowadzonym przez:
 - a) Fundację Batorego, Agencję EACEA, instytucje Unii Europejskiej lub osoby upoważnione do działania w ich imieniu,

- b) Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF) na mocy rozporządzeń nr 883/201322 i nr 2185/9623,
 - c) Prokuraturę Europejską (EPPO) na mocy rozporządzenia 2017/1939,
 - d) Europejski Trybunał Obrachunkowy (ETO) na mocy art. 287 Traktatu o funkcjonowaniu UE (TFUE) i art. 257 rozporządzenia finansowego UE 2018/1046.
4. Na żądanie organów wskazanych w ust. 3 Grantobiorca musi dostarczyć pełne, dokładne i kompletne informacje w wymaganym formacie (w tym pełne sprawozdania finansowe, indywidualne zestawienia wynagrodzeń lub inne dane osobowe, w tym w formacie elektronicznym) oraz umożliwić dostęp do miejsc i obiektów w celu przeprowadzenia wizyt lub kontroli na miejscu - zgodnie z powyższymi rozporządzeniami. Ponadto, Grantobiorca zapewni pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją Umowy.
 5. Monitoring i kontrole mogą być prowadzone w siedzibie Grantobiorcy lub w miejscu realizacji Strategii/Planu działań przez Grantobiorcę oraz drogą pocztową, elektroniczną lub telefonicznie w okresie od dnia wejścia w życie Umowy do upływu trzech lat po Zakończeniu Programu.
 6. W związku z postanowieniami ust. 4 Grantobiorca musi przechowywać wszystkie istotne informacje dotyczące Wniosku, Strategii/Planu działań i Dotacji w okresie od dnia wejścia w życie Umowy do upływu trzech lat po Zakończeniu Programu, a w każdym razie do czasu zakończenia wszelkich trwających kontroli, przeglądów, audytów, postępowań wyjaśniających, postępowań sądowych lub innych czynności.
 7. Fundacja Batorego zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ewaluacji działań, zawartych w Strategii/Planie działań w okresie realizacji Programu.

Artykuł 12: ZWROT CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI DOTACJI

1. Po zakończeniu realizacji Strategii/Planu działań Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu części Dotacji odpowiadającej nieosiągniętym rezultatom wskazanym we Wniosku, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia Sprawozdania Końcowego na rachunek bankowy wskazany przez Fundację Batorego.
2. Fundacja Batorego może zażądać zwrotu całości lub części Dotacji w następujących przypadkach:
 - a) Strategia/Plan działań Grantobiorcy przedstawiony we Wniosku nie jest wdrażany w zgodzie z zasadami ustalonymi w Umowie lub informacje dostarczone przez Grantobiorcę wskazują, że nie osiąga zakładanych rezultatów;
 - b) Grantobiorca w okresie obowiązywania Umowy naruszy zapewnienia wskazane w Artykule 3 ust. 1, w szczególności nie działa w interesie publicznym, nie przestrzega Karty Praw Podstawowych lub praw człowieka ani nie kieruje się w swoich działaniach wartościami demokratycznymi, w szczególności narusza uniwersalne wartości poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i ochrony praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości;
 - c) Grantobiorca zaprzestał działalności;
 - d) stwierdzone zostanie, że Grantobiorca przedstawił podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty i informacje, stanowiące podstawę przekazania Dotacji lub zawarcia Umowy;

- e) stwierdzone zostanie, że Grantobiorca przedstawił w Sprawozdaniu Częściowym lub Sprawozdaniu Końcowym podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty i informacje;
 - f) Grantobiorca nie poprawi błędów ani nie dostarczy wiarygodnych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji Sprawozdania Częściowego lub Sprawozdania Końcowego;
 - g) Grantobiorca nie złoży któregokolwiek z wymaganych sprawozdań z wykorzystania Dotacji w ustalonym w Umowie terminie i mimo wezwania Fundacji Batorego nie uczyni tego w dodatkowym terminie 14 dni;
 - h) Grantobiorca odmówi poddania się monitoringowi i kontroli lub utrudniać będzie pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów związanych z wykorzystaniem Dotacji podmiotom uprawnionym do prowadzenia takiego monitoringu lub kontroli zgodnie z Artykułem 11 Umowy;
 - i) Grantobiorca w ustalonym przez Fundację Batorego terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wykorzystaniu Dotacji;
 - j) wobec Grantobiorcy został złożony wniosek o wszczęcie egzekucji lub Grantobiorca pozostaje w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi komisarycznemu, lub zawiesił swoją działalność, lub dla Grantobiorcy ustanowiono kuratora, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
 - k) zaistnieje przypadek konfliktu interesów, którego Grantobiorca nie usunie w terminie 14 dni do dnia otrzymania wezwania od Fundacji Batorego.
3. W sytuacji konieczności zwrotu części Dotacji Fundacja Batorego decyduje o wysokości środków do zwrotu w oparciu o analizę osiągniętych rezultatów działań, na jakie przyznana została Dotacja.
4. Grantobiorca w każdym z przypadków, o których mowa w ust. 2 powyżej, zobowiązany jest zwrócić całość lub część Dotacji w kwocie określonej przez Fundację Batorego w pisemnym wezwaniu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, przelewem na wskazany przez Fundację Batorego rachunek bankowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku w którym Grantobiorca nie dokona zwrotu żądanej kwoty Dotacji w wyznaczonym terminie, Fundacja Batorego będzie uprawniona do dochodzenia zapłaty kwoty wskazanej w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, w tym będzie uprawniona do podjęcia czynności zmierzających do odzyskania należnej kwoty z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w tym będzie uprawniona do skorzystania z zabezpieczenia, o którym mowa w Artykule 4 ust. 8 Umowy.

Artykuł 13: POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie i udostępnianie przez Fundację Batorego w celach związanych z upublicznieniem informacji na temat konkursów dotacyjnych organizowanych w ramach Programu oraz działań realizowanych z przyznanych w Programie dotacji: wyników konkursu, streszczenia Wniosku i publikacji jego fragmentów, informacji o miejscu realizacji działań, na które przyznana została Dotacja, streszczenia rezultatów prowadzonych działań oraz raportów z ich realizacji i wykorzystania Dotacji, wyników audytów.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na publiczne udostępnienie przez Fundację Batorego informacji o ewentualnym rozwiązaniu Umowy lub o zwrocie Dotacji.

3. Grantobiorca wyraża zgodę na publikację przez Fundację Batorego swoich oznaczeń graficznych, w szczególności logo i innych elementów identyfikacji wizualnej.
4. Fundacja Batorego oświadcza, że dokumentacja i informacje, określone w ust. 2-3 powyżej, będą podlegać udostępnieniu w zakresie wykraczającym poza cele upublicznienia jedynie w przypadku nałożenia na Fundację Batorego obowiązku ich upublicznienia przez uprawniony organ władzy publicznej.
5. Strony niniejszym przyjmują do wiadomości, że treść Umowy wraz z kwotą Dotacji może podlegać obowiązkowi upublicznienia przez Fundację Batorego w ramach zapytania o dostęp do informacji publicznej.
6. Zarówno Fundacja Batorego, jak i Agencja EACEA nie ponoszą odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przez Grantobiorcę Strategii/Planu działań, w tym za szkody wynikające z nieuprawnionego wykorzystywania utworów objętych ochroną praw autorskich na rzecz osób trzecich. Grantobiorca zobowiązuje się zwolnić Fundację Batorego i Agencję EACEA z wszelkich roszczeń osób trzecich, jakie te osoby skierują wobec Fundacji Batorego lub Agencję EACEA w związku z Wnioskiem, Strategią/Planem działań lub realizacją Umowy.
7. Grantobiorca zobowiązuje się nie dochodzić od Fundacji Batorego, Agencji EACEA i instytucji Unii Europejskiej jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Grantobiorcę, odbiorców działań realizowanych przez Grantobiorcę z wykorzystaniem środków z Dotacji, czy osoby trzecie, a także zrzeka się jakiegokolwiek tego rodzaju roszczeń zarówno istniejących obecnie, jak również mogących zaistnieć w przyszłości oraz zobowiązuje się zwolnić Fundację Batorego, Agencję EACEA i instytucje Unii Europejskiej z odpowiedzialności za tego rodzaju roszczenia wysuwane przez osoby trzecie, nie wyłączając zaspokojenia tego rodzaju roszczeń osób trzecich przez Grantobiorcę, bez prawa regresu do Fundacji Batorego, Agencji EACEA i instytucji Unii Europejskiej. W najszerszym dopuszczalnym przez polskie prawo zakresie Grantobiorca zrzeka się wobec Fundacji Batorego prawa zgłaszania roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności prawo żądania przez Grantobiorcę odsetek jest wyłączone.
8. Strony mogą uzgodnić rozwiązanie Umowy na wniosek Grantobiorcy ze wskazanych przez Grantobiorcę ważnych przyczyn, niedających się przewidzieć w chwili podpisywania Umowy. W takim przypadku, nastąpi rozliczenie Dotacji poprzez ocenę osiągniętych rezultatów na dzień rozwiązania Umowy, z uwzględnieniem postanowień Artykułu 6 ust. 7-8 Umowy.
9. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.

Artykuł 14: POUFNOŚĆ

1. W okresie od dnia wejścia w życie Umowy do końca okresu pięciu lat po Zakończeniu Programu Strony zobowiązują się zachować poufność wszelkich danych, dokumentów lub innych materiałów (w każdej formie), które zostały pisemnie uznane za szczególnie chronione („Informacje Poufne”). O ile nie uzgodniono inaczej, Strony mogą wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu realizacji Umowy. Grantobiorca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub innym uczestnikom zaangażowanym we wykonanie Umowy tylko wtedy, gdy te osoby:
 - (a) muszą uzyskać powyższe informacje w celu realizacji Umowy oraz

- (b) są zobowiązane do zachowania poufności.
- 2. Fundacja Batorego może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom i doradcom oraz Agencji EACEA i innym instytucjom i organom Unii Europejskiej. Ponadto Fundacja Batorego może ujawnić Informacje Poufne stronom trzecim, jeżeli:
 - (a) jest to konieczne dla wykonania Umowy, Umowy grantu lub zabezpieczenia interesów finansowych Unii Europejskiej oraz
 - (b) odbiorcy tych informacji są zobowiązani do zachowania poufności.
- 3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym Artykule przestaje obowiązywać, jeżeli:
 - (a) Strona ujawniająca zgadza się zwolnić drugą Stronę z tego obowiązku,
 - (b) informacje stały się publicznie dostępne bez naruszenia obowiązku zachowania poufności wynikającego z niniejszej Umowy,
 - (c) ujawnienie Informacji Poufnych jest wymagane przez prawo unijne, międzynarodowe lub krajowe.

Artykuł 15: SIŁA WYŻSZA

1. Dla potrzeb Umowy za Siłę Wyższą („Siła Wyższa”) uznaje się okoliczności występujące na terenie kraju, w którym wykonywana jest Umowa oraz związane z wykonaniem Umowy poprzez uniemożliwienie produkcji, zamówienia, tranzytu lub dostawy jakichkolwiek usług lub elementów istotnych do terminowego wykonania Umowy, takie zjawiska jak: (a) wojna, działania wojenne (wypowiedziane bądź nie), inwazja, (b) rebelie, terroryzm, rewolucje, powstania, pucz lub wojna domowa, (c) masowe zamieszki, rozruchy lub nieporządki społeczne, (d) promieniowanie jonizujące lub zanieczyszczenie radioaktywne jakimkolwiek paliwem nuklearnym, (e) sytuacje związane z zagrożeniem epidemiologicznym lub stanem epidemii, (f) wszelkie działania władz zmierzające do zapobiegania wydarzeniom wymienionym w literach (a) – (e) w tym, jakiegokolwiek ograniczenia w transporcie towarowym i osobowym, zarówno krajowo, jak i międzynarodowo oraz jakiegokolwiek inne decyzje, nakazy, zakazy, ograniczenia i wyłączenia, wprowadzane zarówno na szczeblu krajowym, jak i lokalnym, w tym zamknięcia zakładów produkcyjnych, obiektów użyteczności publicznej, nakazane przestoje zakładów pracy, które są związane z wydarzeniami opisanym w literach (a) – (e) powyżej, które to okoliczność powodują, że spełnienie zobowiązań Stron staje się bezprawne lub niemożliwe i które jest poza racjonalną kontrolą Strony, a których Strony przy dołożeniu należytej staranności nie mogły przewidzieć ani zapobiec. Siła Wyższa nie obejmuje strajków jakiegokolwiek personelu Stron niniejszej Umowy, ich podwykonawców lub dostawców, ani niekorzystnych warunków pogodowych, chyba, że odpowiednie przepisy prawa zabraniają Stronom podejmowania jakichkolwiek czynności koniecznych do wykonania Umowy z powodu takich okoliczności oraz nie ma technicznej możliwości zapewnienia warunków umożliwiających ich wykonanie. Jednocześnie za przypadek Siły Wyższej Strony będą uznawać zakazy i ograniczenia dla działalności Fundacji Batorego wprowadzone w ramach przepisów prawa powszechnie obowiązującego przez władze publiczne w Polsce po zawarciu niniejszej Umowy.

2. W przypadku, gdy wykonanie przez Fundację Batorego jakiegokolwiek czynności wynikającej z Umowy nie będzie możliwe w terminie z niej wynikającym, z powodu Siły Wyższej lub opóźnień spowodowanych przez Grantobiorcę lub też z jakichkolwiek innych przyczyn lub z powodu okoliczności, na które Fundacja Batorego nie ma wpływu, to wówczas w każdym takim przypadku Fundacja Batorego będzie miała prawo do odpowiedniego przesunięcia terminu wykonania danej czynności, a jeżeli przeszkoda będzie trwała dłużej niż 6 miesięcy, Fundacja Batorego będzie miała prawo do rozwiązania Umowy.

Artykuł 16: KORESPONDENCJA

1. Strony ustalają, że będą akceptować oświadczenia woli składane w formie dokumentowej, z zastrzeżeniem przypadków, gdy Umowa lub przepis prawa wymagają składania oświadczeń woli w innej formie lub za pośrednictwem Internetowego Systemu Wniosków.
2. Strony ustalają, że:

- a) Do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy upoważnione są:

ze strony Fundacji Batorego :

Pan/Pani [●]

(funkcja)

e-mail: [●]

ze strony Grantobiorcy:

Pan/Pani [●]

(funkcja) [●]

e-mail: [●]

- b) Korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Fundacja Batorego:

Fundacja im. Stefana Batorego

ul. Sapieżyńska 10a

00-215 Warszawa

[●]

Grantobiorca:

[●]

ul. [●] (ulica) <XXX>

00-000 [●]

[●]

3. Strony mogą dokonać zmiany osób upoważnionych do uzgadniania bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy oraz adresów do korespondencji związanej z realizacją Umowy. W takim przypadku Fundacja Batorego lub Grantobiorca zobowiązani są do powiadomienia o tym drugiej Strony w formie dokumentowej. Powyższe postanowienia nie zwalniają Grantobiorcy z obowiązku korzystania z Internetowego Systemu Wniosków zgodnie z Podręcznikiem.

Artykuł 17: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.
2. W razie wystąpienia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, Strony będą dążyły do polubownego ich rozwiązywania.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji Batorego.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez drugą ze Stron.

5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub równoważnej formy z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zawarcia Umowy w formie pisemnej, została ona sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Grantobiorca
Imię i nazwisko
Podpis

*Data*_____

Fundacja im. Stefana Batorego
Imię i nazwisko
Podpis

*Data*_____

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1. Strategia/Plan działania Grantobiorcy wraz z aktualną tabelą produktów i rezultatów oraz harmonogramem

Załącznik nr 2. Wniosek wraz z załącznikami

Załącznik nr 3. Wzór weksla in blanco z deklaracją wekslową

Załącznik nr 4. Emblematy Unii Europejskiej